

## ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

### (1) ΓΕΝΙΚΑ

|   |   |                           |    |
|---|---|---------------------------|----|
| <b>ΣΧΟΛΗ</b>  | ΠΑΤΡΙΑΡΧΙΚΗ ΑΝΩΤΑΤΗ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΚΡΗΤΗΣ   |                           |    |
| <b>ΤΜΗΜΑ</b>  | ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΙΕΡΑΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ   |                           |    |
| <b>ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>  | ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ   |                           |    |
| <b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>  | ΙΕΡ506  | <b>ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>    | 5ο |
| <b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>   | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΣΤΗΝ ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ   |                           |    |
| <b>ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b><br><i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i> | <b>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b>  | <b>ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ</b> |    |
| Διαλέξεις   | 3   | 3                         |    |
| Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (4).   |   |                           |    |
| <b>ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b><br><i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i>  | Ειδικού υποβάθρου   |                           |    |
| <b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ</b>  | -   |                           |    |
| <b>ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ</b>   | Ελληνικά  |                           |    |
| <b>ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b><br><i>Διά ζώσης (Ποσοστό):<br/>Εξ αποστάσεως σύγχρονα (Ποσοστό)<br/>Εξ αποστάσεως ασύγχρονα (Ποσοστό)<br/>(Σε περίπτωση σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δηλώνεται η χρονική διάρκεια της εβδομαδιαίας διδασκαλίας σε λεπτά)</i>  | Δια ζώσης (100%)  |                           |    |
| <b>ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS</b>  | Ναι   |                           |    |
| <b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)</b>   | <a href="https://eclass.aeahk.gr/courses/PIS102/">https://eclass.aeahk.gr/courses/PIS102/</a> |                           |    |

### (2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

|   |
|---|
| <p><b>Μαθησιακά Αποτελέσματα</b><br/>Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος, οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.</p> <p>Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης</li> <li>• Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 &amp; 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και το Παράρτημα Β</li> <li>• Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων</li> </ul> <p>Το μάθημα αποτελεί προχωρημένο μάθημα πληροφορικής εξειδικευμένο για την ποιμαντική πράξη. Η ύλη του μαθήματος στοχεύει στην εξοικείωση με βασικές εφαρμογές που θα μπορούσαν να εκσυγχρονίσουν και να υποστηρίξουν την ποιμαντική πράξη. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα είναι σε θέση να:</p> <p>Διαχειρίζονται και να ταξινομούν μεγάλο όγκο δεδομένων και πολλαπλών πληροφοριών που αφορούν την ενοριακή διοίκηση, χρησιμοποιώντας κατάλληλα ψηφιακά εργαλεία.</p> |
|---|

Κατασκευάζουν ένα βασικό ηλεκτρονικό πρωτόκολλο, να εφαρμόζουν διαδικασίες ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και να ψηφιοποιούν έντυπα αρχεία και έγγραφα, διασφαλίζοντας την ηλεκτρονική αρχειοθέτηση.

Χρησιμοποιούν εξειδικευμένο λογισμικό ή εφαρμογές γραφείου για να εκδίδουν υπηρεσιακά έγγραφα και πιστοποιητικά με χρήση φορμών (γάμου, βαπτίσεως κ.λπ.) και να συλλέγουν τα συμπληρωμένα δεδομένα με ακρίβεια και ταχύτητα.

Οργανώνουν, να επικαιροποιούν, να διαχειρίζονται το μητρώο ενοριτών, αλλά και οποιοδήποτε μητρώο υπηρεσίας, σεβόμενοι τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Σχεδιάζουν και να παράγουν έντυπο επικοινωνιακό υλικό (φυλλάδια, ανακοινώσεις, εγκυκλίους) αξιοποιώντας λογισμικό ψηφιακής έκδοσης για την ενίσχυση του ποιμαντικού έργου.

Αναπτύσσουν και να διαχειρίζονται κανάλια ψηφιακής επικοινωνίας, συμπεριλαμβανομένης της συγκρότησης λιστών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και της ενημέρωσης ιστοσελίδων με σύγχρονο περιεχόμενο.

Ερμηνεύουν προβλήματα που μπορεί να προκύψουν και να σχεδιάζουν και να αναπτύσσουν λύσεις που θα διευκολύνουν την υποστήριξη της ποιμαντικής πράξης με τις σύγχρονες τεχνολογίες της πληροφορικής.

Κατηγοριοποίηση Προσόντων:

Γνώσεις: Κατανόηση των ψηφιακών ροών εργασίας σε ένα γραφείο (ενορία) και των εργαλείων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και επικοινωνίας.

Δεξιότητες: Ευχέρεια στη χρήση λογισμικού επεξεργασίας κειμένου, διαχείρισης υπολογιστικών φύλλων, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και συστημάτων διαχείρισης περιεχομένου (CMS) ιστού.

Ικανότητες: Ικανότητα αυτόνομης διεκπεραίωσης διοικητικών εργασιών μέσω Η/Υ και ικανότητα λήψης αποφάσεων για την επιλογή του κατάλληλου μέσου ψηφιακής προβολής του ποιμαντικού έργου.

#### Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα:

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας

και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

.....

Άλλες...

.....

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος, το μάθημα αποσκοπεί στην καλλιέργεια των κάτωθι:

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών: Μέσω της ψηφιοποίησης αρχείων, της τήρησης ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και της διαχείρισης μητρώων.

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων: Μέσω της οργάνωσης της ψηφιακής παρουσίας της ενορίας (ιστοσελίδα, ενημερωτικά δελτία) και του προγραμματισμού των εκδόσεων.

Αυτόνομη εργασία: Ικανότητα του φοιτητή να λειτουργεί ως υπεύθυνος διαχείρισης των ψηφιακών μέσων και της γραμματειακής υποστήριξης μιας μονάδας.

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις: Εξοικείωση με τη μετάβαση από την παραδοσιακή/χειρόγραφη διοίκηση στην ηλεκτρονική διακυβέρνηση και την ψηφιακή επικοινωνία.

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας: Ιδιαίτερα κατά τη διαχείριση ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των ενοριτών στα ψηφιακά συστήματα.

Προαγωγή της ομαδικής συνεργασίας.

### (3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- α) Επεξεργασία πολλαπλών πληροφοριών
- β) Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο, ψηφιοποίηση εντύπων
- γ) Χρήση υπολογιστών στην έκδοση πιστοποιητικών
- δ) Χρήση λογισμικού στη διαχείριση ενοριτών
- ε) Ψηφιακή έκδοση – εκτύπωση ανακοινώσεων και φυλλαδίων
- στ) Δημιουργία και ενημέρωση λιστών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- ζ) Δημιουργία και ενημέρωση ιστοσελίδων

### (4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

|  |  |
|--|--|
| <b>ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b><br><i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i> | Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση   |
| <b>ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ</b>                                   | Δια ζώσης κατά τις ώρες γραφείου (2-3 φορές την εβδομάδα), με email όποτε υπάρχουν απορίες ή ζητούνται διευκρινήσεις |
| <b>ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΡΟΠΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕΤΑΞΥ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</b>                                  |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>Ομαδικές εργασίες και συζητήσεις, συνεργατικές πλατφόρμες μάθησης με χρήση Τεχνητής Νοημοσύνης, τηλεδιάσκεψη με βίντεο, QA sessions, κ.ά</p>   | <p>Λίστα email, ομαδικές εργασίες και συζητήσεις</p>  |  |
| <p><b>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ</b><br/>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</p>   | <p>Χρήση Τ.Π.Ε. στη διδασκαλία (διαφάνειες σε λογισμικό παρουσιάσεων), στην εργαστηριακή εκπαίδευση (open eclass και video tutorial), στην επικοινωνία με τους φοιτητές (email, open eclass)</p>  |  |
| <p><b>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΓΝΩΣΕΙΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ</b></p>  | <p>Το Εργαστήριο Η/Υ προσφέρει όλον τον απαραίτητο τεχνολογικό εξοπλισμό για τη διεξαγωγή του μαθήματος. Ο/Η φοιτητής/τρια μπορεί ελεύθερα να φέρει και να δουλεύει στο λάπτοπ του/της.<br/>Απαιτούμενες γνώσεις τεχνολογίας: βασική χρήση Η/Υ και σουίτας αυτοματισμού γραφείου.</p>   |  |
| <p><b>ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ/ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΛΟΓΟΚΛΟΠΗΣ</b></p>   | <p>Δεν είναι απαραίτητα διότι το μάθημα απαρτίζεται κυρίως από εργαστηριακές ασκήσεις που γίνονται ατομικά στο Εργαστήριο Η/Υ.</p>  |  |
| <p><b>ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΗΤΗΣ ΝΟΗΜΟΣΥΝΗΣ</b><br/>(1) Απαγορεύεται η χρήση Τεχνητής Νοημοσύνης σε κάθε περίπτωση<br/>(2) Επιτρέπεται η χρήση Τεχνητής Νοημοσύνης κατόπιν άδειας από τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα<br/>(3) Επιτρέπεται η χρήση Τεχνητής Νοημοσύνης με ρητή αναφορά στη βιβλιογραφία<br/>(4) Ελεύθερη χρήση χωρίς αναφορά</p>  | <p>Επιτρέπεται η χρήση Τεχνητής Νοημοσύνης σε κάθε περίπτωση.</p>   |  |
| <p><b>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b><br/>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας.<br/>Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη &amp; ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική Άσκηση (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας/εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.<br/><br/>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS</p> | <p><b>Δραστηριότητα</b></p>   | <p><b>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</b></p> |
|   | <p>Διαλέξεις</p>  | <p>26</p>                              |
|   | <p>Ατομικές εργαστηριακές ασκήσεις</p>  | <p>18</p>                              |
|   | <p>Ομαδικές εργαστηριακές ασκήσεις</p>  | <p>6</p>                               |
|   | <p>Ατομικές επαναληπτικές σύνθετες ασκήσεις</p>   | <p>12</p>                              |
|   | <p>Αυτοτελής μελέτη</p>   | <p>13</p>                              |
|   | <p><b>Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)</b></p>   | <p><b>75</b></p>                       |
| <p><b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</b><br/>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης<br/><br/>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες<br/><br/>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p>                                    | <p>Γλώσσα Αξιολόγησης: Ελληνικά.<br/>Εργαστηριακές ασκήσεις (10%) που παραδίδονται μέσω eclass.<br/>Project (20%) που περιλαμβάνει μία μεγάλης κλίμακας συνδυαστική επαναληπτική εργασία.<br/>Τελική εξέταση (70%) που πραγματοποιείται στον Η/Υ και καλύπτει όλο το εργαστηριακό κομμάτι της διδασκτέας ύλης.<br/><br/>Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές στην ηλεκτρονική σελίδα του μαθήματος.</p> |  |

## (5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Βιβλίο [13957]: Η ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ: ΜΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ, J. GLENN BROOKSHEAR [Λεπτομέρειες](#)
- Βιβλίο [32997790]: Πληροφοριακά συστήματα διοίκησης, Wallace Patricia [Λεπτομέρειες](#)